



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

MA50D1-2-1151-15

רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 4/15

לביצוע עבודות הדפסה, מגנוט, קיפול
עיטוף ודיוור של הודעות, פנקסים ושוברי
תשלום וקליטת דואר חוזר

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן העניינים

מס'	נושא	עמ'
.1	כללי	5
.2	נוסח הפרסום	6
.3	תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)	8
.4	תנאי סף מיוחדים למכרז	11
.5	תנאים כלליים	13
.6	פרטי המציע והצעתו	22
.7	ההסכם	33
.8	נספח ג' - מפרט שירותים	54
.9	נספח ד' - נוסח כתב שמירת סודיות	71
.10	נספח ה' - נוסח הערבות	75
.11	נספח ו' - אישור עו"ד/רו"ח על פרטים אודות המציע	77
.12	נספח ז' - תצהיר (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום)	78



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

80	נספח ח' - תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)	13.
81	נספח ט' - התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות	14
82	נספח י' - אישור עריכת ביטוחים	15.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

1. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות לביצוע עבודות הדפסה, מגנט, קיפול עיטוף ודיוור של הודעות, פנקסים ושוברי תשלום וקליטת דואר חוזר (להלן: "המכרז").

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכוש של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחים) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש בשני עותקים במקור במעטפה אטומה, חתומה וסגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד ואשר תוכנס לתיבת המכרזים במשרדנו ברח' כנפי נשרים 5, ירושלים, קומה 2 חדר 279, עד לא יאוחר מיום **18.10.2015** בשעה 12:00.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2. נוסח הפרסום

רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 4/15 לביצוע עבודות הדפסה, מגנט, קיפול עיטוף ודיוור

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 4/15 לקבלת הצעות לביצוע עבודות הדפסה, מגנט, קיפול עיטוף ודיוור של הודעות, פנקסים ושוברי תשלום וקליטת דואר חוזר (להלן: "המכרז").
 2. משך ההתקשרות הנו לשנה עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות לעד ארבע שנים נוספות, עד שנה אחת או חלקה בכל פעם.
 3. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - 3.1. מלוא האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 3.2. אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע ואישור עו"ד או רו"ח.
 - 3.3. ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית לטובת משרד האוצר - רשות המסים בישראל על סך של 100,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **18.1.2016**
 4. תנאי סף להשתתפות במכרז הוא שהמציע בעל ניסיון בביצוע עבודות הדפסה, מגנט, קיפול ועיטוף בהיקף של לפחות 3 מיליון הודעות ו 500,000 פנקסים לשנה בכל אחת מ-3 השנים הקודמות (2012, 2013, 2014). על המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח המאשר היקף פעילות כאמור במהלך התקופה האמורה. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
 5. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
 6. את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המסים בישראל, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה 2 חדר 250 (אצל גב' דינה אסייג, טל' 02-6559560).
 7. לכתובת זו ניתן גם לפנות בשאלות הבהרה בכתב עד ליום **8.10.15** בשעה 15:00. ניתן גם לפנות בפקס שמספרו 02-6559883.
- הגשת הצעה למכרז מותנית בתשלום סך של 500 ₪ **שלא יוחזרו**, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 0-25001-1 בכל סניף של בנק הדואר ברחבי הארץ.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

8. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - מס הכנסה, מח' משאבים חומריים, רח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך **18.10.2015** בשעה 12:00. ההצעה תוגש במעטפה חתומה אטומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד.
9. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.
10. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
11. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו taxes.gov.il.
12. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

בברכה,

דינה אסייג

**מנהלת תחום רכש ומרכזת ועדת
המכרזים**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 4 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

3.1. על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף להסכם כנספח ז', הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד/ רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח ו').

3.3. תנאי להגשת הצעה למכרז הוא תשלום סך של 500 ש"ח שלא יוחזרו, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 1-25001-0 בכל סניף של בנק הדואר ברחבי הארץ. יש לצרף למסמכי ההצעה צילום של הקבלה אשר נשארה בידי המציע לאחר ביצוע התשלום.

3.4. על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים בעט את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

את מסמכי המכרז המלאים ניתן לקבל ברשות המסים בישראל ברח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה שנייה חדר 250 בימים א' - ה' בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:30 בצהריים (יש לתאם מראש את מועד ההגעה עם גב' דינה אסייג טל: 02-6559560). במועד קבלת מסמכי המכרז, יידרש המציע להשאיר בידי המזמין את פרטיו ואת פרטי איש הקשר מטעמו.

3.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ח').

3.6 על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה).

3.6.1 על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד ובנוסח המצורף להסכם כנספח ה'. הערבות תהיה בסך של 100,000 ₪ לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל ובתוקף מיום 18.10.15 עד ליום 18.1.16.

3.6.2 המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:

3.6.2.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.6.2.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.6.2.3 המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.6.2.4 אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליציאת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 3.6.2. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- 3.6.3. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- 3.6.4. סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 3.6.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 3.7. אישור מרואה חשבון המבקר את המציע או מעורך דינו של המציע על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (נספח ט').
- 3.8. אישור ר"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4. תנאי סף מיוחדים למכרז

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

4.1. על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע עבודות הדפסה, מגנט, קיפול ועיטוף בהיקף של לפחות 3 מיליון הודעות ו- 500,000 פנקסים משתי מערכות לשנה בכל אחת מ- 3 השנים הקודמות (2012, 2013, 2014). על המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח המאשר היקף פעילות כאמור במהלך התקופה האמורה. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

יש לקחת בחשבון כי במסגרת לוחות הזמנים לביצוע השירותים למכרז, על המציע להיות ערוך לספק סך של כ- 600,000 פנקסים בתוך פרק זמן של עד 90 ימים קלנדריים בכל שנה.

למכרז זה יוכרז כזוכה ספק אחד בלבד מבין המציעים, לא ניתן לפצל את ביצוע השירותים המבוקשים בין כמה מציעים.

4.2. השתתפות במכרז הינה רק למי שברשותו בית דפוס פעיל, בתחומי מדינת ישראל ואשר ברשותו מלוא הציוד הדרוש לביצוע כל הליכי העבודה.

4.3. בידי המציע כל האישורים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

4.4. על המציע לצרף להצעתו שמות 3 אנשי קשר להם נתנו שירותים כמבוקש בתקופה האמורה להוכחת ניסיונו כאמור והמזמין שומר על זכותו לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם). המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.5. המציע יצרף להצעתו הצהרת רואה חשבון המאשרת כי בדוחות הכספיים של המציע אשר נערכו לאחת משתי שנות המס האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו במכרז זה, לא חלה על המציע אזהרת עסק חי בהתאם לכללים החשבונאיים. מובהר בזאת כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור.

4.6. על המציע לצרף להצעתו למכרז את הצעת המחיר במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה ובנפרד מהצעתו הכללית למכרז (בהתאם להוראות פרק 6 שלהלן).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5. תנאים כלליים

רשות המסים בישראל מבקשת לקבל הצעות לביצוע עבודות הדפסה, מגנוט, קיפול עיטוף ודיוור של הודעות, פנקסים ושוברי תשלום וקליטת דואר חוזר (להלן: "המכרז"). המכרז כולל ביצוע השירותים מבוקשים בעבור מס הכנסה ואגף המכס והמע"מ, למעט הפקת פנקסי מע"מ.

במסגרת מכרז זה, על המציעים להגיש הצעות לביצוע העבודות המפורטות להלן:

- מקדמות מס הכנסה - כמפורט בסעיף 2.1 לנספח ג' להסכם ההתקשרות.
- פנקסי תשלום ניכויים - כמפורט בסעיף 2.2 לנספח ג' להסכם ההתקשרות.
- הודעות ממוכנות - כמפורט בסעיף 2.3 לנספח ג' להסכם ההתקשרות.
- שוברים ידניים - כמפורט בסעיף 2.4 לנספח ג' להסכם ההתקשרות.
- קליטת דואר חוזר - כמפורט בסעיף 2.5 לנספח ג' להסכם ההתקשרות.
- הודעות משולבות מכתב + שובר (להדגיש הדפסה משולבת של שני סוגי נייר במעטפה אחת) - דיוור הודעות/ מכתבים כמפורט בסעיף 2

5.1 רשות המסים בוחנת את האפשרות כי העוסקים או חלק מהעוסקים ידווחו את הדוחות התקופתיים באופן מקוון (באמצעות האינטרנט) וזאת במקום משלוח פנקסים ידניים. לאור האמור, **כמויות הפנקסים והטפסים הבדידים המפורטות במפרט הטכני הינן משוערות בלבד והמזמין אינו מתחייב להזמנת כמות כלשהי.**

ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לאספקת כמויות הפנקסים, הטפסים הבדידים שידרשו בפועל. המזמין יהיה רשאי להגדיל או להפחית את הכמויות המוזמנות וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הפנקסים, הטפסים הבדידים או חלק מהם וכן להוסיף סוגים נוספים בכמויות שונות. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הפנקסים, הטפסים הבדידים אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל. במידה והספק יידרש לייצר סוגים חדשים של פנקסים או טפסים בדידים, התמחור יתבסס כל הניתן על הצעת המחיר שהגיש המציע למכרז זה. במקרים בהם יהיה מדובר במוצר/שירות שאינם מאופיינים בהצעת המחיר ו/או במסמכי המכרז, תוגש הצעת מחיר נפרדת וקבלתה נתון לשיקול דעת המזמין וקבלת אישור מורשי



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

החתימה. המזמין אינו מתחייב לקבל את הצעת המחיר של הספק והוא יהיה רשאי לקבל הצעות מחיר נוספות לגבי סוגי הפנקסים והטפסים הבדידים אשר אינם מופיעים המפרט הטכני.

באשר לאספקת שירותי דיוור, מדובר באופציה השמורה למזמין בלבד. יובהר כי, המזמין רשאי בכל שלב לקבל שירותי הדפסה בלבד ולקבל שירותי דיוור מספק אחר, וזאת לפי שיקול דעתו של המזמין.

5.2 על המציע שיבחר כזוכה למנות אחראי מטעמו שירכז וינהל את על השירותים שיינתנו על ידו למזמין ויהווה "כתובת" אצל המציע הזוכה לכל עניין הקשור לביצוע העבודה בהקשר למכרז זה.

על המציע לפרט בהצעתו את שמו של האחראי מטעמו וניסיונו המקצועי. במקרה של החלפת האחראי יש לתאם זאת מראש עם המזמין ולקבל את אישורו בכתב לאחראי המוצע כתחליף.

5.3 על המציע שייבחר כזוכה להקפיד כי ההודעות הממוכנות והפנקסים ייכרכו על פי תכנית הדפסתם במחשב כשהם ממוינים אוטומטית לפי מספרי המיקוד. הספק אחראי לכך שבעת הכנסת הפנקסים למעטפות ולאחר מכן, ולאחר הדפסת ההודעות יישמר הסדר לפי המיון האוטומטי וכן, שכתובת הנישום ומספרי המיקוד ייראו וייקראו מתוך חלון המעטפה.

הכנת ההודעות והפנקסים למשלוח, תיעשה על פי סדר המיון לפי המיקוד ולפי מרכזי חלוקה, בהתאם לדרישות לצורך קבלת הנחה בדמי המשלוח. חלק ממשלוח שאינו מכיל מספרי מיקוד יופרד ויספר בנפרד לצורך התשלום. האמור לעיל מותנה בכך ששע"מ יעבירו לספק את הקבצים ממוינים לפי מיקוד ובית הדפוס יעשה מיון נוסף לפי מרכזי חלוקה.

מובהר בזאת כי המזמין שומר על זכותו לביצוע דיוור באמצעות הספק המציע שייבחר כזוכה, זאת בכפוף להצעת מחיר שתינתן וכן בכפוף למחירי הדיוור הנהוגים בשוק נכון למועד חתימת ההסכם ומועדי הארכת האופציות, ככל שיממשו.

המזמין שומר על זכותו לקבוע נהלים נוספים ו/או לשנות את נהלי המיון המפורטים לעיל בהתאם לספק הדואר שייבחר מעת לעת.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

5.5 פנייה בשאלות הבהרה

5.5.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לרשות המסים בישראל - מס הכנסה, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים לגב' דינה אסייג (טל' 02-6559560). ניתן גם לפנות בפקס שמספרו 02-6559883.

5.5.2. את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום **8.10.15** בשעה 15:00. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.

5.5.3. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

5.6 הגשת ההצעות

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - מס הכנסה, מח' משאבים חומריים, רח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך **18.10.15 בשעה 12:00**. ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.

5.7 בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

5.7.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בתנאי הסף יבדקו בשלב השני.

5.7.2. בשלב השני ייבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן ובהתאם לנספחים הנדרשים להוכחה כאסמכתאות למידע המבוקש:

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת ציונים	תנאי סף	נספח מבוקש להגשה	ציון
פרק 0	פרוט עבודות קודמות והיקפי כ"א מקצועי על ידי המציע	30				בהתאם לפירוט בפרק 6	
0.6.3.1.1	לפחות 3 לקוחות, שהמציע סיפק להם פנקסים עם הדפסה מגנטית, בהיקף מינמלי של 500,000 פנקסים לכל אחד מהלקוחות		25%	שלושה לקוחות ציון 80% ארבעה לקוחות ציון 90% חמישה לקוחות ומעלה 100%	כן	בהתאם לפירוט בפרק 6	0%
0.6.3.1.2	לפחות 3 לקוחות, שהמציע סיפק להם מעטפיות ו/או במעטפה, בהיקף שנתי מינמלי של 1,500,000 דביר דואר לכל אחד		15%	שלושה לקוחות ציון 80% ארבעה לקוחות ציון 90% חמישה לקוחות ומעלה 100%	כן	בהתאם לפירוט	0%



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

	בפרק 6					מהלקוחות	
0%	בהתאם לפירוט בפרק 6	כן	שלושה לקוחות ציון 80% ארבעה לקוחות ציון 90% חמישה לקוחות ומעלה 100%	15%		לפחות 3 לקוחות, שהמציע סיפק להם שירותי הדפסה דיגיטלית בצבע מלא, בהיקף שנתי של 1,000,000 דפים לכל אחד מהלקוחות	0.6.3.1.3
0%	יוגש כנספח א'6	כן	שמונה מתכנתים ציון 80% תשעה מתכנתים ציון 90% עשרה מתכנתים ומעלה ציון 100%	25%		למציע יש לפחות 5 מתכנתים	0.6.4.1
0%	יוגש כנספח ב'6	כן	שלושה גרפיקאים ציון 80% ארבעה גרפיקאים ציון 90% חמישה גרפיקאים ומעלה ציון 100%	10%		למציע יש לפחות 3 גרפיקאים	0.6.4.2
0%	יוגש כנספח ג'6		חמישים-שישים עובדים ציון 80% שבעים ואחת - שבעים עובדים ציון 90% שבעים ואחת עובדים ומעלה - ציון 100%	10%		מספר עובדי ייצור	0.6.4.3
0.00%				100%	30%	סה"כ לפרק 0	
					55	פרק המימוש	פרק 4
0%	יוגש כנספח ד'6		המציע עובד במשמרת אחת – 60% המציע עובד בשתי משמרות – 80% המציע עובד ב 3 משמרות 100%	5%		זמני פעילות	4.1.5
0%			בהתאם לטיב ושלמות המענה על דרישות המפרט ובהתאם להתרשמות צוות הבדיקה: הערכה חלשה - 50% הערכה בינונית - 75% הערכה טובה - 90% הערכה מצוינת - 100%	5%		מומחיות ויכולות מקצועיות	4.1.6
0%	יוגש כנספח ה'6		בין 30 ל 40 אלף - ציון 75% בין 40 ל 50 אלף - ציון 80% בין 50 ל 60 אלף - ציון 90% מעל 60 אלף - ציון 100%	7%		לפחות 30.000 פנקסים ליממה	4.2.1.1
0%	יוגש כנספח ו'6		בין 300 ל 500 ציון 75% בין 500 ל 700 ציון 80% בין 700 ל 1000 - ציון 90% במעל 1000 - ציון 100% כמויות האלפים	3%		לפחות 300.000 דפי A4 ליממה	4.2.1.2
0%	יוגש כנספח ז'6		בין 300 ל 500 ציון 75% בין 500 ל 700 ציון 80% בין 700 ל 1000 - ציון 90% מעל 1000 - ציון 100% כמויות האלפים	10%		עיטוף של לפחות 300.000 מסמכים ליממה	4.2.1.3



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

0%	יוגש כנספח ח'6		שתי מכונות ציון 75% 3 מכונות ציון 80% 4 מכונות ציון 90% 5 מכונות ומעלה ציון 100%	2%		מספר מכונות דפוס להפקת נייר PrePrinted	4.2.2.1
0%	יוגש כנספח ט'6		חמש מערכות ציון 75% 6 מערכות ציון 80% 7 מערכות ציון 90% 8 מערכות ומעלה ציון 100%	5%		לפחות 5 מערכות הדפסה דיגיטליות	4.2.2.2
0%	יוגש כנספח י'6		ארבע מערכות ציון 75% 5 מערכות ציון 80% 6 מערכות ציון 90% 7 מערכות ומעלה ציון 100%	5%		לפחות 4 מערכות הדפסה ממוחשבות בהדפסה דו"צ	4.2.2.3
0%	יוגש כנספח יא'6		שתיים-שלוש מדפסות מגנוט - ציון 75% 3-4 מדפסות מגנוט - ציון 80% 5-6 מדפסות מגנוט - ציון 90% 7 מדפסות מגנוט ומעלה - ציון 100%	5%		לפחות 2 מדפסות מגנוט	4.2.2.4
0%	יוגש כנספח יב'6		שתי מערכות ציון 75% 3 מערכות ציון 80% 4 מערכות ציון 90% 5 מערכות ומעלה ציון 100%	5%		לפחות 2 מערכות אוטומטיות לאיחוד וצירוף צרופות	4.2.2.5
0%	יוגש כנספח יג'6		שלוש מערכות ציון 80% 4 מערכות ציון 90% 5 מערכות ציון 100%	5%		לפחות 2 מערכות פינקוס אוטומטיות	4.2.2.6
0%	יוגש כנספח יד'6		שתי מערכות ציון 75% 3 מערכות ציון 80% 4 מערכות ציון 90% 5 מערכות ומעלה ציון 100%	5%		לפחות 2 מערכות לחיתוך נייר	4.2.2.7
0%	יוגש כנספח טו'6		שתי מערכות ציון 75% 3 מערכות ציון 80% 4 מערכות ציון 90% 5 מערכות ומעלה ציון 100%	5%		לפחות 2 מערכות אוטומטיות לייצור מעטפיות או שווה ערך	4.2.2.8
0%	יוגש כנספח זט'6		שתי מערכות ציון 100%	5%		לפחות 2 מערכות לעיטוף בניילון	4.2.2.9
0%			בהתאם לטיב ושלמות המענה על דרישות המפרט ובהתאם להתרשמות צוות הבדיקה: הערכה חלשה - 50% הערכה בינונית - 75% הערכה טובה - 90% הערכה מצוינת - 100%	5%		הערכת מערכי אחזקה שוטפת, גיבוי ושרידות מערך הייצור	4.2.3



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

0%			בהתאם לטיב ושלמות המענה על דרישות המפרט ובהתאם להתרשמות צוות הבדיקה: הערכה חלשה - 50% הערכה בינונית - 75% הערכה טובה - 90% הערכה מצוינת - 100%	5%		הערכת מערך ניהול ובקרת איכות	4.2.4
0%			בהתאם לטיב ושלמות המענה על דרישות המפרט ובהתאם להתרשמות צוות הבדיקה: הערכה חלשה - 50% הערכה בינונית - 75% הערכה טובה - 90% הערכה מצוינת - 100%	5%		הערכת מערך מחשב	4.2.5
0%			בהתאם לטיב ושלמות המענה על דרישות המפרט ובהתאם להתרשמות צוות הבדיקה: הערכה חלשה - 50% הערכה בינונית - 75% הערכה טובה - 90% הערכה מצוינת - 100%	5%		הערכת מערך אבטחת מידע	4.2.6
0%			בהתאם לטיב ושלמות המענה על דרישות המפרט ובהתאם להתרשמות צוות הבדיקה: הערכה חלשה - 50% הערכה בינונית - 75% הערכה טובה - 90% הערכה מצוינת - 100%	6%		הערכת אתר הייצור	4.2.7
0%			בהתאם לטיב ושלמות המענה על דרישות המפרט ובהתאם להתרשמות צוות הבדיקה: הערכה חלשה - 50% הערכה בינונית - 75% הערכה טובה - 90% הערכה מצוינת - 100%	2%		עמידה בדרישות איכות הסביבה - מפעל ירוק	4.2.8
0.00%				100%	55%	סה"כ לפרק 4	
					15	הערכה כללית	כללי
0%			בהתאם להתרשמות חברי צוות הבדיקה מהמציע, יכולותיו המקצועיות, אתר הייצור והניסיון הקודם שהיה למוסד עם המציע: 0-100	100%		הערכת המציע	
0.00%				100%	15%	סה"כ לפרק כללי	
0.00%						סה"כ ציון משוקלל מתוך 100 נקודות	

5.7.3. הצעה אשר תקבל במדדי האיכות המפורטים לעיל (היינו, כל המדדים המפורטים לעיל למעט הצעת המחיר) ציון נמוך מ- 70 נקודות, תיפסל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

בשלב השלישי, תיפתח הצעת המחיר של המציע (נספח ג'1) אשר הוגשה במעטפה אטומה וסגורה כנדרש בפרק 4 למסמכי המכרז.

מציע אשר הצעת המחיר שלו (נספח ג'1) צורפה להצעתו **שלא במעטפה נפרדת אטומה וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללי של המציע למכרז, תיפסל על הסף.**

מציע, אשר הציע את ההצעה הכוללת הזולה ביותר יזכה בניקוד מרבי - 100 נקודות. יתר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זו.

5.7.4 **בשלב** יחושב ממוצע הניקוד שניתן למציע בשלב השני והניקוד שנקבע בשלב השלישי (30% לשלב השני ו-70% לשלב השלישי, כאשר 70% יחושב באופן הבא: 75% מהציון ייחושב בהתאם לאחוז הנחה משירותי דיוור, ו-25% לשידורי הדפסה, קיפול ועיטוף, (כאשר 25% יחושבו באופן הבא: 95% אחוז הנחה אחיד על כל העבודות ו-5% על עבודות ב-PDF)) ויקבע ציון סופי לכל מציע.

5.7.5 המזמין רשאי למנות ועדה מקצועית אשר תחווה את דעתה בנוגע ליכולתו של המציע לבצע את העבודה. הועדה המקצועית תהא רשאית, בין היתר, להסתמך על ביקור שיערכו חבריה באתר/ים שבו/בהם מתעתד המציע לבצע את העבודה כמפורט בהצעתו.

5.7.6 ההצעה הטובה ביותר היא ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול כל אמות המידה המפורטות להלן. וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.7 זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

- 5.7.1 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתביותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.
- 5.7.2 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 5.7.3 וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 5.7.4 זכות העיון כאמור בסעיף 5.4.1 לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 5.7.5 כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

5.8 הסכם ההתקשרות

הסכם ההתקשרות אשר יחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז מצורף למסמכי מכרז זה, על כל נספחיו.

5.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות:

- 5.9.1 לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- 5.9.2 לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 5.9.3 המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 5.9.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 5.9.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 5.9.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 5.9.7. לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.
- 5.9.8. להפעיל שירותי דיוור ע"י הזוכה.
- 5.10. אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.
- 5.11. מובהר בזאת כי רכישה של כל טובין, שירותים או עבודות שיש לגביהם מכרז מרכזי תקף של אגף החשב הכללי במשרד האוצר, תבוצע מהספקים הזוכים במכרז המרכזי בלבד ובהתאם לתנאיו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

6. שאלון פרטי הספק והצעתו

פרטי המציע/ה והצעתו/ה

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה
-------------------	-------	-----------

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו ע"י המציע במתן השירות, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף הסכמי התקשרות ביניהם. בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ניסיון המציעה בעבודות דומות

על המציעה לפרט ניסיונו/ה בעבודות דומות, שהיה/תה אחראית/ת להן, שמות ממליצים מועדי הביצוע והיקף:

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:
שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

הערה: ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים.

פירוט לקוחותיו של המציע:

פירוט כוח האדם שיעמיד המציע בנושאי: עיצוב, תכנות וגרפיקה

פירוט סוגי הציוד שברשות המציע

מספר שנות הניסיון בעבודות מסוג עבודות פינקוס, הדפסת הודעות, מגנט, קיפול ועיטוף: _____



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

מספר מכונות להדפסה ממוחשבת + מגנוט: _____

מספר מכונות לייצור פנקסים מ-2 מערכות: _____

אמצעי גיבוי:

תיאור אמצעי הפיקוח והבקרה להבטחת שלמות ומהימנות העבודה:

קצב הפקת הודעה ממוכנת (הדפסה, קיפול והדבקה): _____ לשעה

קצב יצור פנקסים לשעה: _____

קצב עיטוף ממוכן: _____ פנקסים/מעטפות לשעה

על הספק לפרט היקף ייצור הפנקסים הידוע לו עבור גורמים אחרים אשר מתוכננת להתבצע על ידו
בו-זמנית בזמני הביצוע הנדרשים על ידי המזמין.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

הצעת המחיר

יש להגיש את שתי הצעות המחיר בנפרד במעטפה אחת נפרדת ואטומה.

____ הצעת המחיר בנויה משני פרמטרים, האחד מתייחס לעלות שירותי עבודות הדפסה, מגנוט,

קיפול ועיטוף של הודעות, פנקסים, שוברי תשלום וקליטת דואר חוזר (טבלה א').

____ חלקה השני של הצעת המחיר מתייחס לאחוז הנחה (%) לשירותי דיוור.

עלות השירותים המבוקשים בהתאם לטבלה א' המפורטת בסוף פרק זה, תהיה מבוססת על תעריף גג, שנקבע ע"י המזמין בניכוי אחוז ההנחה אשר יציע המציע, ותעמוד בתוקף עד תום תקופת המכרז.

עלות השירותים המבוקשים בהתאם לטבלה ב'.

המחירים הנקובים יכללו מיסים למעט מע"מ. המחיר לפעילות יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות המציע ובכלל זאת מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, ביטול זמן לרבות ביטול זמן בנסיעה (למעט נסיעות לאילת), וכל הוצאות שירות ועקיפות אחרות.

המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחירים המוצעים לשירותים השונים או לחלקם ביחס למהות ההזמנה לקבלת הצעות ותנאיה.

הצעת מחיר חסרה ו/או מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

הצעת המחיר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על נספחיו.

טבלה א'

אחוז הנחה קבוע לכלל השירותים המבוקשים (לא כולל מע"מ)	תיאור השירות	
--	--------------	--



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

_____ % (במילים: _____)	עבודות הדפסה, מגנט, קיפול ועיטוף של הודעות, פנקסים ושוברי תשלום וקליטת דואר חוזר, וכן מיון וסידור בהתאם לדרישות המזמין.	
_____ % (במילים: _____)	עבודות הדפסה בקבצים בפורמט PDF (מלבד פנקסים)	

טבלה ב'

אחוז הנחה קבוע לתעריף חברת דואר ישראל לדואר כמותי ממויין (כולל מע"מ)	תיאור השירות	
_____ % (במילים: _____)	עלות שירות דיוור לפריט:	

יובהר בזאת כי אחוז הנחה זה יחול גם על תעריפי משלוח דואר כמותי- ממויין- חריג (לפי משקלים שונים) ככל שמתפרסם ע"י חברת דואר ישראל מפעם לפעם.

דברי דפוס שישלחו בהתאם לדרישת המזמין באמצעות דואר רשום ובהזמנה מאושרת מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה ישולמו בהתאם לתעריפי דואר ישראל המעודכנים למועד המשלוח.

יצוין גם, כי אין בבקשת המזמין לקבלת הצעת המחיר לשירותי דיוור התחייבות לקבלת שירותי הדיוור מאת הזוכה וזה נתון לשיקול דעתו של המזמין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

טבלת מחירון מכרז 2014

תעריף סופי	יח' מידה	סוג פנקס	פנקסים	
			מק"ט לקוח	מס'
603.67	1000 פנקסים	פנקס 102 חד חודשי כל הארץ + אילת	MH-10-0001	1
506.74	1000 פנקסים	פנקס 102 דו חודשי כל הארץ + אילת	MH-10-0002	2
587.52	1000 פנקסים	פנקס ע"פ מחזור חד חודשי - שנתי	MH-10-0003	3
617.44	1000 פנקסים	פנקס ע"פ מחזור חד חודשי - שוטף	MH-10-0004	4
490.58	1000 פנקסים	פנקס ע"פ מחזור דו חודשי - שנתי	MH-10-0005	5
520.50	1000 פנקסים	פנקס ע"פ מחזור דו חודשי - שוטף	MH-10-0006	6
539.05	1000 פנקסים	פנקס סכומים - שנתי	MH-10-0007	7
568.97	1000 פנקסים	פנקס סכומים - שוטף	MH-10-0008	8
20.54	1000 שוברים	נייר לפנקסים	MH-10-0009	9

תעריף סופי	יח' מידה	עיסופיות	עיסופיות המחיר כולל נייר	
			מס'	נייר
107.71	1000 עיסופיות	עיסופית 12" ללא מיגנט	MH-20-0010	1
296.20	1000 עיסופיות	עיסופית 12" דיגיטלית ללא מיגנט	MH-20-0011	2
114.69	1000 עיסופיות	עיסופית 12" עם פרפורציה ומיגנט	MH-20-0012	3
158.00	1000 עיסופיות	עיסופית 17" עם פרפורציה ומיגנט	MH-20-0013	4
347.00	1000 עיסופיות	עיסופית 17" עם פרפורציה ומיגנט דיגיטלי	MH-20-0014	5

תעריף סופי	יח' מידה	טופס	טפסים למחסן המחיר כולל נייר	
			מס'	נייר



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

87.76	1000 טפסים	טופס חלק עם פרפורציה ללא מיגנוט אריזה בשרינק	MH-30-0015	1
433.83	1000 טפסים	שוברים מקור + העתק עם פרפורציה ומיגנוט אריזה בשרינק "X1135"	MH-30-0016	2
79.79	1000 טפסים	שוברים מקור + העתק עם פרפורציה ומיגנוט אריזה בשרינק X919	MH-30-0017	3
458.76	1000 טפסים	שוברים מקור + העתק עם פרפורציה ומיגנוט אריזה בשרינק "X1237"	MH-30-0018	4

מחירון לצורך הזמנת נייר ודיוור במעטפות חלון, נבנה בהתאם לצרכים

מחירון שירותי דפוס

תעריף סופי	יח' מידה	סעיף	מס'
114.69	1000 מעטפות	מעטפה ועיטוף דף אחד	MH-40-0018
38.90	1000 דף	נייר לבן ללא פרינט	MH-40-0019
70.81	1000 דף	הדפסה צד אחד עם נתונים	MH-40-0020
84.77	1000 דף	הדפסה דו"צ עם נתונים	MH-40-0021
55.85	1000 דף	פרה פרינט דו"צ ללא נתונים	MH-40-0022
204.45	1000 דף	דיגיטלי צבעוני צד אחד	MH-40-0023
269.28	1000 דף	דיגיטלי צבעוני דו"צ	MH-40-0024
3.99	1000 דף	פרפורציה	MH-40-0025
3.99	1000 דף	מיגנוט	MH-40-0026
21.94	1000 דף	איסוף ממערכת אחת, מחיר לכל עמוד נוסף שמי	MH-40-0027
18.95	1000 דף	איסוף 2 מערכות, מחיר לכל עמוד נוסף שמי	MH-40-0028
18.94	1000 דף	איסוף 2 מערכות, מחיר לכל עמוד נוסף אנונימי	MH-40-0029

שונות

תעריף סופי	יח' מידה	דואר חוזר (כולל העברת קובץ ממוחשב לשע"מ)	מס'
139.62	1000	סליקה+גריסה	MH-50-0030



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

219.41	1000	סליקה + מיון לפי יחידות + משלוח להנהלה	MH-50-0031	2
--------	------	--	------------	---



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש
כ_____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך
לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים
למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא
אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת.

כמו כן, הריני להצהיר בזאת כי ברשות המציע ולשימושו הבלעדי מקום אחסון אשר ממלא אחר כל
דרישות המזמין על פי האמור בנספח ג'1 המצורף להסכם ההתקשרות. הריני מצהיר כי קראתי את
מלוא הדרישות המפורטות בנספח זה ובחתימתי על הצהרה זו, אני מאשר כי מקום האחסון עומד
במלוא ההוראות הנדרשות.

מקום אחסון זה יעמוד לרשות המציע ולשימושו הבלעדי למשך תקופה שלא תפחת מ-5 שנים
ממועד הגשת הצעתו למכרז.

כתובת מקום האחסון: _____

אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך שבוע מיום
קבלת ההודעה על הזכייה ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב
לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את
הערבות אשר צורפה להצעה ולנקוט בכל סעד אחר העומד לזכותו על פי דין ועל פי הוראות המכרז.

תאריך: _____

שם: _____



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מרח' _____, מאשר
בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את
המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

שם: _____

חתימה וחותמת: _____



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

7. הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
משרד האוצר – רשות המסים
בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים
על פי כל דין

בין:

מרח' כנפי נשרים 5, ירושלים
ת.ד. 1170 מיקוד 91010.
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- הואיל:** והמזמין יצא במכרז פומבי מס' 4/15, אשר העתק ממנו מצורף להסכם זה כנספח א' לקבלת הצעות לביצוע עבודות הדפסה, מגנוט, קיפול עיטוף ודיוור של הודעות, פנקסים ושוברי תשלום וקליטת דואר חוזר (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח ב';
- והואיל:** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;
- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- והואיל:** והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;
- והואיל:** והספק מצהיר כי בידיו האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), תשל"ו - 1976;

לפיכך הוצרה הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- | | |
|----------|--|
| נספח א': | מסמכי המכרז, לרבות שאלות ותשובות הבהרה |
| נספח ב': | הצעת המציע למכרז |
| נספח ג': | מפרט השירותים |
| נספח ד': | הצהרה על שמירת סודיות |



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ה':	נוסח כתב ערבות בנקאית
נספח ו':	אישור עו"ד/רו"ח על פרטים אודות המציע
נספח ז':	תצהיר (שכר מינימום והעסקת עובדים זרים)
נספח ח':	תצהיר (העדר תביעות ופשיטת רגל)
נספח ט':	תצהיר והתחייבות (תוכנות מקוריות)
נספח י':	אישור עריכת ביטוחים

2. פרשנות

- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

"המזמין"	ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.
"הנכס"	המבנה ולא השטח ולא כל רכוש אחר אשר בו או לגביו מתבצע מתן השירותים. נקבעו בהסכם זה מספר נכסים, תחול ההגדרה על כללם.
"ההסכם"	הסכם זה על נספחיו
"הספק"	לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים.
"הוראות התכ"מ"	תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.
"השירותים"	הפעולות ולא כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.

3. תקופת ההסכם:

- 3.1. תקופת ההסכם זה היא לשנה, החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 3.2. למזמין נתונה האפשרות להארכת תקופתו של ההסכם זה בשנה אחת או חלקה בכל פעם (להלן: "תקופת ההסכם מוארכת") ובלבד שתקופת ההסכם, כולל תקופת המוארכת, לא תעלה על חמש שנים מיום חתימת ההסכם זה, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.
- 3.3. רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה בס"ק 3.1 לעיל עפ"י זכותו האמורה בס"ק 3.2 לעיל, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4. הוראות ההסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת ההסכם מוארכת.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.
- 3.7. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- 3.8. למעט התמורה האמורה בס"ק 3.7 לעיל, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

4.1 אספקת השירותים

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בנספח ג' ובהסכם זה, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים. הספק יקפיד על מילוי הוראות הדין.

הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

4.2 אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 5.2. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 5.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 5.4. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.
- 5.5. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

כמפורט בנספח ג' ברמה מקצועית, באיכות ובמימונות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועל פי דרישות המזמין, ובכלל זה:

5.5.1 להדפיס שוברי תשלום ממוגנטים והודעות ממוכנות עפ"י הסוגים וההיקף בסעיפים 2.3, 2.4, 2.5 בנספח השירותים (נספח ג').

5.5.2 לכרוך השוברים לפנקסים, להכניסם למעטפות/ניילון ולשלוח אותם למרכז החלוקה או לכרוך השוברים לבלוקים ולהובילם למחסן רשות המיסים בירושלים כשהדבר נדרש.

5.5.3 להכין מעטפות עם חלון או ניילון לעיטוף בכמות מספקת לעיטוף.

5.5.4 להדפיס ולשלוח לבית המיון בת"א או למחסן רשות המיסים בירושלים או לכל ספק דואר שיבחר על ידי המזמין, לפי הנדרש, הודעות ממוכנות, שוברי תשלום בדידים.

5.5.5 הספק מתחייב כי שוברי התשלום הממוגנטים יענו על הדרישות הבסיסיות הבאות:

א. השוברים יהיו ניתנים לקריאה מגנטית בכל מסלקות הבנקים בארץ בהתאם לתקנות המסלקה של בנק ישראל.

ב. הפרדת השובר בין הזיכוי לקבלה/הספח תהיה קלה ונוחה.

ג. מבנה השוברים מבחינת עיצוב, תוכן והנתונים שימוגנטו יהיה כמוסכם עם רשות המיסים ובתיאום עם נציג שרות עיבודים ממוכנים (להלן: "שע"ם").

5.5.6 הספק מתחייב לעבוד בהתאם לדרישות המערכת החדשה למעקב אחר הדפסת פלטים בבתי הדפוס כפי שתוכננה ונבנתה בשע"מ באחת משתי האפשרויות הבאות: באמצעות הכספת בהתאם למפרטים שייקבעו ע"י שע"מ ולהשתמש בתחנת עבודה שתוצב בבית הדפוס לצורך דיווחים על מצב ההדפסות למערכת זו (מערכת IDFS), (ראה תהליך מעקב ודרישות בנספח ג'). עלות הערכה להתחברות לשע"מ תחול על המזמין.

לספק את שירותי דיוור ביעילות ומקצועיות, ככל שיוזמנו ע"י המזמין.

5.6 התחייבויות הספק לעניין חומרי גלם:

5.6.1 הספק יספק על חשבונו את הנייר וחומרי הגלם שידרשו לביצוע העבודה (לרבות מעטפות חלון המודפסות מראש עפ"י הנחיות רשות המיסים וכפי שסוכם עמו).

5.6.2 הספק מתחייב להחזיק מלאי של נייר מודפס בהדפסת פרה-פרינט בכמות מספיקה לכל השוברים, ההודעות והמעטפות לפי הכמויות השנתיות המצוינות בהסכם זה, ובנספחיו ובכפוף לעדכונים שיעביר אליו נציג רשות המיסים.

5.6.3 מוסכם בין הצדדים כי כל כמות של תוצר מוגמר שבגינה שילם רשות המיסים לספק הינם רכוש הבלעדי של רשות המיסים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.6.4. הספק מתחייב להחזיר לרשות המיסים כל חומר, המהווה רכוש רשות המיסים ושימצא ברשותו, עקב מסירת העבודה לביצוע על ידו, תוך 7 ימים מתום ביצוע העבודה, לשמה הגיע לרשותו החומר.

5.6.5. הגרפיקה והקבצים הינם רכוש רשות המיסים, לכן ספק שעבד עם רשות המיסים ולא זכה מתחייב להעביר את הגרפיקה והקבצים לספק שזכה במכרז.

5.7. התחייבויות הספק לעניין הדפסת נתונים:

5.7.1. הספק מתחייב להדפיס נתונים אלפא נומריים ובדיו מגנטית על השוברים ו/או ההודעות במקומות המיועדים לכך.

הנתונים יודפסו על השוברים ו/או ההודעות מתוך קבצים שיסופקו על ידי שע"מ ויועברו לבית הדפוס באמצעות הכספת. על הספק לתאם מראש עם שע"מ אופן קבלת וקריאת הקבצים בתקשורת והמידע שיודפס וימוגנט, דהיינו אורך בלוק, אורך רשומה, שטח התווים, שטח תווי המייקר, סימולם של תווים מיוחדים במייקר, תו פיתוח הדפסה. על הספק לשלוח דוגמאות ב-PDF בדוא"ל או באמצעות קובץ דרך הכספת לפי הצורך, דוגמה מכל פלט לביקורת למחלקת הביקורת בשע"מ לפני ההדפסה בפועל.

5.7.2. הספק אחראי לבצע ביקורת איכות בשלוש צורות:

- א. ביקורת איכות אופטית כדי לוודא דיוק הדפסה של השורות והאותיות.
- ב. ביקורת איכות מגנטית - לוודא איכות התגובה המגנטית של המספרים בשורת המיגנט ודיוקם.
- ג. ביקורת שלמות על מספר תלושי הפנקס מול רשימת קלט שהנפיק שע"מ.
- ד. דגימה סטטיסטית נאותה - שיטתית ותקנית, של אוכלוסיית הבקרה (אחוז פלטים מכלל המערכים והמערכות בהתאם לרווח הסמך המבוקש עבור רשות המיסים).
- ה. עריכת סימולאציה לתיקוף תקינות תוכן הפלט המחושב במערכת חיצונית לתוכנית/יישום שחוללו אותו. תיבדק האפשרות לשת"פ עם תהליך אבטחת האיכות בשע"מ.
- ו. שימוש בכלי בדיקה ייעודי ממוחשב, מפיתוח עצמי בשע"מ, מספק חיצוני או בהסתמך על יכולות של בית הדפוס עצמו על מנת למנוע טעות אנוש פוטנציאלית כתוצאה מהחישוב הידני הנהוג כיום.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 5.7.3 הספק מתחייב לגרוס במקום ביצוע העבודות כאמור כל חומר של רשות המיסים המהווה בלאי אשר מכיל נתונים מהקבצים שנשלחו ע"י שע"מ. במקרה של ספק, על הספק לפנות לנציגי רשות המיסים לקבלת הנחייתם.
- 5.7.4 אופן העברת הקבצים וזיהוי תוכן האינפורמציה הכלולה בהם יתואמו מראש עם שע"מ.
- 5.7.5 הקבצים, שיופקו לצורך הדפסת הנתונים על השוברים במחשב, הינם רכושם הבלעדי של רשות המיסים ושע"מ. הספק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר, אלא לצורך ביצוע העבודה לפי הסכם זה.
- 5.7.6 הספק לא ישא באחריות על תוכן האינפורמציה שבקבצים שנתקבלו משע"מ. בכל מקרה שהספק יבצע את העבודה כולה או מקצתה, מקבצים שיופקו לו ע"י שע"מ ויתברר כי האינפורמציה בהם שגויה תישא רשות המיסים בתשלום ההוצאות בגין העבודות שבוצעו ונמצאו פגומות, לפי המחירים שבהסכם.
- 5.7.7 הספק יהיה ערוך לקבלת הנתונים משע"מ בקו תקשורת בין מחשבים באמצעות הכספת.
- 5.7.8 הספק מצהיר כי באפשרותו להתקין אצלו ציוד קצה מתאים לקבלת הנתונים באמצעות קו תקשורת. הספק מתחייב לשאת בכל התשלומים הכרוכים בהפעלת ואחזקת קו התקשורת כאמור.

5.8 התחייבויות הספק לעניין כריכת השוברים לפנקסים:

- 5.8.1 השוברים יסופקו ע"י הספק כשהם כרוכים בפנקסים, כמות השוברים בכל פנקס תהיה בקירוב לפי הפירוט שבמפרט הדרישות (נספח ג') או עפ"י סיכום מראש עם נציגי רשות המיסים ושע"מ.
- 5.8.2 הכריכה הנדרשת: חיתוך הנייר הרציף, איסוף כל השוברים שצריכים להיכלל בפנקס ותפירה ב-2 סיכות מצד שמאל של הפנקס.
- 5.8.3 הספק מתחייב למיין את הפנקסים ולבצע ביקורת איכות לאחר הכריכה ויישא באחריות שכל פנקס כרוך יכיל את כל השוברים המיועדים לאותו נישום בלבד. כמו כן, יהיה הספק אחראי על ספירה מדויקת של סה"כ הפנקסים שהודפסו ונכרכו ועל אספקת כל כמות השוברים שהוזמנו.
- 5.8.4 על הספק לבצע את כל שלבי הכריכה אוטומטית (במיכון אוטומטי), עליו למסור לרשות לפי דרישתו פירוט של סוגי הציוד ואמצעי גיבוי ואחזקה העומדים לרשותו. כן יצרף תיאור תהליך הייצור של הפנקסים, אמצעי הפיקוח בתהליך הכריכה, ביקורת האיכות והאמצעים האחרים העומדים לרשותו לאבטחת שלמות ומהימנות העבודה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.9 התחייבויות הספק לעניין ביצוע מעטפות עם חלון או ניילון לעיטוף:

- 5.9.1 הספק מתחייב להזמין מראש מלאי של מעטפות או ניילון לעיטוף בכמויות מספיקות לכל כמות וכמות של כל הפנקסים, השוברים וההודעות המפורטים במפרט הדרישות. (נספח ג')
- 5.9.2 מידות המעטפות וצורתן, ייקבעו בתיאום עם נציגי רשות המיסים ושע"מ לאחר שיאושר מבנה השוברים. על המעטפות יודפס טקסט ואיורים מצד אחד של המעטפה בצבע אחד כפי שיוסכם עם רשות המיסים.
- 5.9.3 על הספק לזודא שמיקום החלון במעטפות ייקבע כך שכתובת הנישום בלבד תיראה ותיקרא כולה, דרך חלון המעטפה.
- 5.9.4 רשות המיסים תוכל לבחור בין אפשרות לעיטוף במעטפות לבין עיטוף בניילון לגבי כל סוג עבודה.

5.10 התחייבויות הספק לעניין הכנת הפנקסים וההודעות הממוכנות והעברתם למרכז החלוקה, במקרה בו המזמין יחליט שלא לקבל שירותי דיוור מאת המזמין

- 5.10.1 ההודעות הממוכנות והפנקסים ייכרכו על פי תכנית הדפסתם במחשב כשהם ממוינים אוטומטית לפי מספרי המיקוד. הספק אחראי לכך שבעת הכנת הפנקסים למעטפות ולאחר מכן, ולאחר הדפסת ההודעות יישמר הסדר לפי המיון האוטומטי וכן, שכתובת הנישום ומספרי המיקוד יראו וייקראו מתוך חלון המעטפה.
- 5.10.2 הכנת ההודעות והפנקסים למשלוח, תיעשה על פי סדר המיון לפי המיקוד ולפי מרכזי חלוקה, בהתאם לדרישות לצורך קבלת הנחה בדמי המשלוח. חלק ממשלוח שאינו מכיל מספרי מיקוד יופרד ויספר בנפרד לצורך התשלום. האמור לעיל מותנה בכך שע"מ יעבירו לספק את הקבצים ממוינים לפי מיקוד ובתי הדפוס יעשו מיון נוסף לפי מרכזי חלוקה.
- הוראות המזמין לעניין מיון דברי הדואר והכנתם להעברה למרכז החלוקה עשויות להשתנות מעת לעת בהתאם לספק הדואר שייבחר.
- 5.10.3 הספק מתחייב להוביל את החומר למרכז החלוקה שייקבע (להלן מרכז החלוקה) או למקום אחר כפי שתקבע רשות המיסים. פרטי תעודות המשלוח ידווחו למערכת החדשה. הספק מתחייב לשלוח למרכז החלוקה את העבודות המוסכמות כאמור בנספח ג' ברכב מנועי סגור בעל ארבעה גלגלים, המותאם לצורכי ההובלה על פי הסכם זה ועל פי הדרישות בנספח ג'1.
- 5.10.4 הספק מתחייב לאחסן את כל החומר המגיע אליו מרשות המיסים ו/או משע"מ ואת כל העבודות כמוסכם, טרם משלוחם למרכז החלוקה, במקום האחסון בנספח ג'1, מיד בתום גמר הכנת העבודה, ללא העברתם או שמירתם במקום



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אחר כלשהו אלא אם הדבר מתחייב בשל בצוע השירותים או אם רשות המיסים אישרה העברה כאמור מראש ובכתב.

5.10.5 הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הקשורות במיגון ובתפעול כלי הרכב ומקום האחסון, הכול לפי דרישות רשות המיסים וכן יישא הספק בעלות השירות והאחריות בגינם עד תום תקופת ההסכם, ובאם תקופת ההתקשרות תוארך, מתחייב הספק לשאת בתשלומים האמורים בסעיף זה עד תום תקופת ההתקשרות המוארכת.

5.10.6 רשות המיסים רשאית לבדוק את כלי הרכב ואת מקום האחסון של הספק בכל עת וללא הודעה מוקדמת.

5.10.7 הספק מתחייב לקיים את הוראות רשות המיסים לעניין מיון ומשלוח, אמצעי הביטחון והוראות בטיחות, כפי שימסרו לספק. לא קיים הספק הוראות אלו, תוך פרק זמן שקבעה לכך רשות המיסים או מי מטעמה רשאית רשות המיסים לבטל את ההסכם לאלתר.

פרק על אספקת שירותי דיור, ככל שיוזמן ע"י המזמין

5.11 התחייבויות הספק לביצוע העבודות עפ"י לוח זמנים:

5.11.1 הספק מתחייב לסיים ביצוע העבודה (לרבות הדפסה, חיתוך, קיפול ועיטוף, מיון, אריזה והעברה למרכז החלוקה), עפ"י מועדי אספקה המפורטים בסעיף 3 במפרט הדרישות (נספח ג'). שבתות וחגי ישראל לא יבואו במניין הימים. ספירת הימים לגבי כל קובץ תיעשה בנפרד במידה ונמסרו לספק בתאריכים שונים.

5.11.2 המזמין ימסור לספק רשימה של קבוצת עבודות הדפסה אשר יש להעבירם לספק הדואר הנבחר ללא עיכוב, והספק ידפיסם והעבירם באופן מיידי גם אם הכמות שהודפסה לא עומדת בקריטריונים לקבלת הנחה מקסימלית מספק הדואר. הרשימה שתועבר אינה רשימה סגורה ועשויה להשתנות בהתאם לנהלי העבודה אצל המזמין. המזמין שומר על זכותו להוספת עבודות הדפסה לרשימה זו ככל שיידרש.

5.11.3 אם נוכח הספק כי לא יוכל לעמוד בלוח הזמנים שנקבע לעיל, מכל סיבה שהיא בין אם התחיל בעבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בטלפון ובכתב לנציג רשות המיסים.

5.11.4 בגין איחור בביצוע העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע לעיל, רשאית רשות המיסים לקזז מהתשלום המגיע לפי הסכם זה לספק 2% מערכה הכולל של העבודה שנמסרה לביצוע, לכל יום איחור במסירת העבודה. ספירת הימים תיעשה עבור כל קובץ בנפרד, באם יינתנו בתאריכים שונים. האמור לעיל מותנה בכך שרשות המיסים מצידה תעמוד בלוח הזמנים ובמועדים המשוערים האמורים בהסכם זה לגבי כל קובץ.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אין בקביעת מנגנון הקיזוז כאמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין בפועל ושיעורם עולה על סכום הקיזוז.

מוסכם על הצדדים כי שיעור הקיזוז הנקוב לעיל, נקבע לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם למזמין עקב איחור במתן השירות על ידי הספק ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.

5.11.5. רשות המיסים לא תפצה את הספק עבור ההוצאות שנגרמו לו עד למתן הודעתו כי לא יוכל לעמוד בלוח הזמנים שנקבע לביצוע העבודה ו/או לאחריה גם אם תחליט רשות המיסים להפסיק את העבודה כליל, למעט אם העיכוב נגרם כתוצאה מכוח עליון.

5.12. התחייבויות הספק להעברת חשבוניות בהתאם להנחיות

5.12.1. הספק יעביר למזמין חשבונית שבועית (מיום 1 לחודש ועד יום 7 לחודש וכדומה) ובה פירוט פילוח עבודות ההדפסה שנעשו באותו השבוע לפי מספרי המקט"ם המבוקשים וקוד המהלך של הפעולות כפי שנקבע בשע"מ לצורך בקרה.

5.12.2. המזמין שומר על זכותו לבקש בכל עת טבלת אקסל ובה אסמכתאות לדברי הדואר שהודפסו ומועד שליחתם.

5.12. מובהר בזאת כי כל העבודות וכל חלק מהן לפי הסכם זה הינם רכושה הבלעדי של רשות המיסים וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר פרט לנציג הרשות שייקבע לכך, כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר הקשור ונובע מהתקשרות לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתו של נציג רשות המיסים לכך.

5.13. במקרה של ביטול הזמנה ע"י רשות המיסים ובתנאי שהביטול יעשה מכוח הוראות ההסכם והביטול אינו נובע מהמקרים המפורטים בסעיפים 5.11.4, 10.2 ו-10.5 להסכם, תישא רשות המיסים בתשלום ההוצאות שנגרמו לספק בגין חומרי הגלם והעבודות שכבר בוצעו. במקרה זה חומרי הגלם והחומר המעובד, יועברו לרשות רשות המיסים.

6. מעמד הספק ועובדיו

6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבון, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, (לרבות הקצאת תוכניתנים ומעצבים גרפיים בזמניות מלאה), את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 6.2. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 6.3. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.4. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.5. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 6.7. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.8. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.
- 6.9. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.
- 6.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949
 - חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
 - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

6.11. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

7. אחריות

- 7.1. הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.
- 7.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 7.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 7.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.
- 7.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם ידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפוט את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.
- 7.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.
- נציג המזמין כאמור יהיה רשאי להפסיק את ביצוע העבודה מייד לאחר שיתברר כי היא אינה תואמת את הדרישות והתנאים בהסכם ההתקשרות על נספחיו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- במקרה כאמור, רשות המסים לא תשלם לספק פיצוי כשלהו בגין אי ביצוע העבודה כולה או חלקה.
- 7.7. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- 7.8. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישה אשר יעמיד קצין הביטחון של המזמין לגבי כל נכס או אדם.

8. ביטוח

- 8.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל ולהציגם למזמין לרשות המיסים בישראל, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

8.2 ביטוח חבות מעבידים

- 8.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 8.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 8.2.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

8.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 8.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 8.3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;
- 8.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

8.3.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.

8.3.5. צמצום תחולת סייגים/חריגים:

(1) כל סייג/חריג לגבי מנוף, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה - יבוטל;

(2) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

8.3.6. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

8.4. **כללי** - בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

8.4.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

8.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למזמין לחשב רשות המיסים בירושלים.

8.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות המיסים בישראל ועובדיו ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

8.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

8.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

8.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 8.4.7. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי הספק לרשות המיסים בישראל (נספח י) עד למועד חתימת ההסכם.
- 8.4.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- רשות המיסים בישראל להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות המיסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום הביטוח תקופות הביטוח הקיימות.
- 8.4.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- רשות המיסים בישראל על כל סעד או זכות המוקנים לו על פי הדין ועל פי הסכם זה.

9. ערבויות

- 9.1. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המיסים בישראל בגובה של 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪). על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. במידה ויוחלט ע"י המזמין לקבל שירותי דיוור מאת הזוכה, יידרש הזוכה להמציא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח נוספת. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המיסים בישראל בגובה של 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ₪). על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.
- 9.2. הערבות/הערבויות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם, יפקיד הספק בידי המזמין מיד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות/ערבויות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 9.3. לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות/הערבויות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות/הערבויות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות/הערבויות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 9.4. אי מסירת הערבות/הערבויות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי.
- 9.5. חולטה הערבות/הערבויות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות/ערבויות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות/ערבויות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות/הערבויות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 9.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוט הערבות/הערבויות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 9.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות/הערבויות לפירעון מידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 10 להסכם שלהלן.
- 9.9. מתן הערבות/הערבויות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

10. הפרת ההסכם

- 10.1. מוצהר ומוסכם כי בגין אי ביצוע תקין של עבודה מהעבודות האמורות בסעיף 5, כולה או מקצתה, על פי הוראות הסכם זה ונספחיו, תהיה רשות המיסים רשאית לעכב תשלומים המגיעים לספק בגין העבודות שבוצעו באופן לא תקין עד לאחר ביצוע העבודה במלואה באופן תקין, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של רשות המיסים. מובהר בזאת כי הספק ישא בכל התשלומים וההוצאות הכרוכים בביצוע העבודה התקינה כאמור בסעיף זה, כנדרש על פי ההסכם.
- 10.2. כל שהספק יאחר במועדי ביצוע עבודה שהוטלה עליו על ידי המזמין בהתאם להוראות הסכם זה, כולה או מקצתה, או ככל שהספק לא יבצע עבודה שהוטלה עליו, כולה או מקצתה, יהיה המזמין רשאי למסור את אותה עבודה לביצוע על ידי ספק אחר. מובהר בזאת כי הספק יישא בכל התשלומים וההוצאות הנוספות שיידרש המזמין לשאת בהם בגין מסירת העבודה לביצוע על ידי ספק אחר בנסיבות אלה.
- 10.3. מבלי לגרוע בכלליות האמור בהסכם זה, המזמין יהיה רשאי בכל עת עפ"י הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, לבטל את ביצוע כל אחת מהעבודות המפורטות בנספח השירותים, כולן או מקצתן, ולבצען בעצמו או להחליט שלא לבצען כלל. בנסיבות אלו לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום שהוא בגין העבודה המבוטלת כאמור.
- 10.4. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, ו-16 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.5. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 10.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 10.6.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 10.6.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 10.6.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 10.6.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 10.6.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.6.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 10.6.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
- 10.7. עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך ולבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

11. אי הסבה

- 11.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 11.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתי הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 11.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12. התמורה ותנאי הצמדה

- 12.1. התמורה להסכם זה הינה כמפורט בהצעת הספק בנספח ג' להסכם בלבד.
- 12.2. מוסכם בין הצדדים כי פרט לתמורה המפורטת לעיל, לא ישלם המזמין, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף לספק ו/או לכל גורם אחר כלשהו, לרבות עבור תכנון ועיצוב השוברים, הדפסת טקסט, איורים ע"ג טפסים ושוברים או עטיפות הניילון ולרבות שינויים שידרשו בהם מעת לעת, כולל מע"מ בשיעורו על פי דין. התמורה לספק תחושב עפ"י כמויות הפנקסים, הטפסים הבדידים אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל.
- 12.3. בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות – _____
מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו
ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – _____
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
מדד משוקלל - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על
ידי ממשלת ישראל להחליפה.
לגבי סעיפי התמורה הצמודים למדד מחירי נייר וקרטון ב- 100% כללי ההצמדה יהיו
כדלקמן:

יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות – _____
מדד הבסיס – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות ומשמש בסיס להשוואה
בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – _____
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (למעט סעיפי
התמורה כמפורט בהמשך הסעיף לגבי הפריטים הצמודים ל-100% למדד מחירי נייר
וקרטון:
החל מהחודש ה- 18 להתקשרות בין הצדדים (לרבות תקופת הסכם מוארכת), תעודכן
התמורה אשר על המזמין לשלם לספק אחת לשישה חודשים בהתאם למדד משוקלל
(70% ממדד דפוס ופעילות הקשורות לדפוס ו30% ממדד מחירי נייר וקרטון גולמי)
(להלן: "המדד").

כללי הצמדה שלעיל, אינם חלים על סעיפי טבלת "מחירון מכרז 2014" בסעיפים הבאים:
בטבלת פנקסים ושונות. בסעיפים הללו, יחולו הכללים שלהלן:
בטבלת "פנקסים", ס"ק 1-8, 100% הצמדה למדד דפוס ופעילות הקשורות לדפוס.
בטבלת "פנקסים" ס"ק 9, 100% הצמדה למדד מחירי נייר וקרטון.
בטבלת "שונות", 100% הצמדה למדד דפוס ופעילות הקשורות לדפוס.
לגבי הסעיפים הצמודים ב-100% למחירי נייר וקרטון, ההצמדה תתבצע החל מחודש
הראשון להתקשרות.

כל חישוב דרכי ההצמדה ומועדיה חלים בהתאם להגדרות כדלקמן:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס (למעט הסעיפים הצמודים 100% למדד מחירי נייר וקרטון) אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

12.4. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים (ולעניין של הפרטים הצמודים ב-100% למחירי נייר וקרטון 6 חודשים) הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

לגבי הסעיפים הצמודים ב-100% למדד מחירי נייר וקרטון ההצמדה תתבצע מידי חודש (החל מחודש הראשון להתקשרות), כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף חודש 1 מתחילת ההתקשרות ותתבצע מדי חודש. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למען הסר ספק, חישוב ההצמדה ייעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה.

12.5. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד התשלום הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או בכל מועד נדחה אחר אשר יקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

13. קיזוז

- 13.1. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 13.2. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.

14. ויתור

- 14.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 14.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

15. פרשנות

- 15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
- 15.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 15.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

16. שמירת סודיות

- 16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח ד' להסכם המצורף בזה.
- 16.2. הספק מתחייב כי השירותים נשוא הסכם זה יתבצעו אך ורק ע"י עובדים שחתמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח ד' להסכם זה.
- 16.3. הספק, עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 119 לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

17. סמכות השיפוט

- סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

8. כתובת הצדדים והודעות

- 18.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.
- 18.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.
19. נציג רשות המיסים לצורך ביצוע ההתקשרות לפי הדרישות והתנאים בהסכם זה יהיה מנהל החטיבה לארגון ומערכות מידע בהנהלת רשות המיסים.
20. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' _____.
21. היקף ההתקשרות השנתי המשוער יעמוד על סך של _____ שח כולל מע"מ.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מנהל רשות המיסים בישראל

ו/או סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חשב רשות המיסים בישראל

חתימה וחותמת



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח ג' - מפרט השירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם שבין הצדדים ולא יגרע מהן.

1. דרישות כלליות

על המציע שיוכרז כזוכה להיערך תוך שנה מבחינה טכנולוגית מחתימת הסכם ההתקשרות להדפסת כל מוצרי הדפוס ובכל כמות שתבקש בקבצים בפורמט PDF שישלחו אליו, מלבד הפנקסים.

1.1 תכנון, עיצוב גרפי והדפסה של סדרת שוברים והודעות המפורטים להלן. השוברים חייבים להתאים לשימוש כשוברי תשלום מבחינת המבנה והמידות, לתקן המסלקה המגנטית של בנק ישראל ולמערכת המיכון של מסלקות הבנקים המסחריים ובנק הדואר.

1.2 הספק יהיה בעל ניסיון בקליטת מספר קבצי קלט במבנים שונים ובעלי תצורת פלט שונה, איחוד קבצים מאותו סוג נייר לקובץ לפי מיקוד רץ, הדפסת ההודעות על נייר רציף או בדיד.

1.3 הדפסת נתונים והדפסת שורת מגנוט בדיו מגנטית על גבי השוברים תיעשה באמצעות מערכת ממוחשבת.

הנתונים יודפסו מקבצים שיומצאו לספק, על ידי שרות עיבודים ממוכנים (להלן שע"מ). על הספק לתאם עם שע"מ אופן קבלת וקריאת הקבצים.

1.4 בכל תהליך של תיקון נוסח פלט קיים או הוספת פלט חדש, יש להעביר דוגמאות וטסטים של המוצר עד שבוע ימים לשע"מ, לאיש הקשר הרלוונטי.

1.5 חיתוך שוברים (לאחר הדפסתם במחשב) לבודדים וכריכתם בפנקסים.

1.6 הכנת מעטפות עם חלון או ניילון לעיטוף בכמות מספקת, עבור כל כמות הפנקסים/הודעות שיוזמנו. המעטפות תהיינה בגודל מקורב של 11x24 ס"מ ותכלולנה הדפסה בצבע אחד.

1.7 הכנסת הפנקסים ו/או השוברים הבודדים לתוך המעטפות או עיטוף בניילון.

1.8 הכנסה ממוכנת של דברי הסבר ו/או טפסים מיועדים למעטפה בנוסף לפנקס במידת הצורך.

1.9 ההודעות הממוכנות (סעיף 2.3 להלן) יודפסו ע"ג נייר מודפס בהדפסת פרה-פרינט בנתונים משתנים או בהדפסה משולבת כולל נתונים משתנים משני צידי הדף, ההודעה מקופלת לצורת מעטפה, דהיינו מעטפית/עיטופית/מעטפון/עטיפי וכדומה או תוכנס למעטפה. אם תיבחר האפשרות של הדפסת הפרה-פרינט מרבית הודעות יודפסו ע"ג נייר אחיד והטקסט יודפס מקובץ נתונים במדפסת לייזר.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.10 מיון ואריזת הפנקסים וההודעות (לאחר עיטופם) לפי מיקוד רץ ולפי מיון למרכזי חלוקה כנדרש לקבלת ההנחה המקסימאלית, הכנסתם לקופסאות, הכנתם למשלוח והעברה למרכז החלוקה.
- 1.11 חיתוך, קיפול ועיטוף הפנקסים/השוברים/ההודעות יעשו בצורה ממוכנת.
- 1.12 המזמין שומר על זכותו לביצוע בקרה שוטפת, בדיקה וקבלת מסמכים ככל שיידרשו מהספק שיוכרז כזוכה. כמו כן, המזמין שומר על זכותו לקבוע נהלים נוספים ו/או לשנות את נהלי המיון המפורטים לעיל בהתאם לספק הדואר שייבחר מעת לעת.

1.13 תאור תהליך העבודה במערכת החדשה

בשלב הראשון על בית הדפוס להיות ערוך לעבודה במתכונת הקיימת היום (כולל משלוח דוגמאות PDF לאישור הביקורת בשע"מ), בהמשך בהתאם להיערכות שע"מ למעבר לעבודה עם קבצי PDF על כל המשתמע מכך בהתאם לפירוט כדלקמן.

1. העברת קובץ (מכתבים להדפסה - נתונים או PDF) (מכתבים להדפסה) לבית הדפוס באמצעות הכספת. במקביל העברת קובץ לבית הדפוס שיכיל את פרטי הקובץ תאריך הפקה וסה"כ מכתבים להדפסה, באותו משלוח כקובץ מלווה.
2. בית הדפוס יעביר דוגמאות ב-PDF בלבד לבדיקת הביקורת באמצעות דוא"ל או באמצעות קובץ דרך הכספת לפי הצורך.
3. בעת משלוח דוגמאות PDF בדוא"ל יש להוסיף סרגל לזיהוי הפלט (בנוסף לסרגלי נושא, מאת וכו').
4. הדוגמאות יועברו לביקורת בשע"מ, שלוש פעמים בשבוע, בימים א', ג', ה' או תוך 24 שעות מרגע העברת הפלט לכספת, בפלטים בהם קיימת דרישה כזאת.
5. אם חלמו למעלה מ-48 שעות מרגע העברת הקובץ לכספת וטרם התקבלו דוגמאות מבית הדפוס, תשלח התראה בדוא"ל לבית הדפוס ולביקורת שע"מ (תוך 24 שעות בפלטים בהם קיימת דרישה כזאת).
6. עם קבלת הדוגמאות בשע"מ, צוות הביקורת בשע"מ יבצע בדיקה ובמידה והכל תקין, יאשר לבית הדפוס את הדפסת המכתבים באמצעות דוא"ל או באמצעים אחרים לפי הצורך (למשל משלוח קובץ דרך הכספת).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

7. הדפסת פרטי זיהוי של הפלט (שם קובץ, תאריך הפקה, סוג פלט) ע"ג המכתבים לאימות המנה ממנה נשלח הפלט.
8. שלושה ימים לאחר אישור ההדפסה ע"י צוות הביקורת בשע"מ ישלח בית הדפוס את פרטי הפלטים שהודפסו באמצעות הכספת בהתאם למפרטים שיקבעו ע"י שע"מ או לחילופין בית הדפוס יעדכן את הפרטים באמצעות שאילתה שתופעל מתחנה המקושרת לשע"מ אשר תוצב בבית הדפוס.
9. אם חלפו חמישה ימים מאישור ההדפסה ע"י הביקורת בשע"מ וטרם הועברו/שודרו פרטים הנדרשים כאמור בסעיף 6, תשלח התראה בעניין זה בדוא"ל לבית הדפוס, לביקורת שע"מ ולרשות המיסים. לאחר בירור סיבות העיקוב יופעלו סנקציות במידת הצורך.
10. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לאספקת כמויות הפנקסים, הטפסים הבדידים שידרשו בפועל. המזמין יהיה רשאי להגדיל או להפחית את הכמויות המוזמנות וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הפנקסים, הטפסים הבדידים או חלק מהם וכן להוסיף סוגים נוספים בכמויות שונות. התמורה לספק תחושב עפ"י כמויות הפנקסים, הטפסים הבדידים אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

2. הקף העבודה המשוער ומועדי ביצוע משוערים (כפוף לשינויים)

2.1 מקדמות מס הכנסה

2.1.1 מקדמות שנתיות (סכומים): כ - 17,000 פנקסים לשנה כמפורט:

הפנקס כולל: 1-6 שובר פתיחה ושוברי דברי הסבר

10 שוברי תשלום + העתקים

1 שובר רזרבי + העתק

עיטוף במעטפות

מועד ביצוע: דצמבר - ינואר

2.1.2 מקדמות שנתיות (מחזור) חד חודשי: כ- 125,000 פנקסים לשנה.

הפנקס כולל: 1-6 שובר פתיחה ושוברי דברי הסבר

12 שוברי תשלום + העתק

1 שובר רזרבי + העתק

עיטוף בניילון

מועד ביצוע: כ- 45% בתחילת חודש דצמבר.

כ- 45% במחצית הראשונה של חודש ינואר.

כ- 10% במחצית השנייה של חודש ינואר.

2.1.3 מקדמות שנתיות (מחזור) דו חודשי: כ- 225,000 פנקסים לשנה כמפורט:

הפנקס כולל: 1-6 שובר פתיחה ושוברי דברי הסבר

6 שוברי תשלום + העתק

1 שובר רזרבי + העתק

עיטוף בניילון

מועד ביצוע: כ- 40% בחודש דצמבר וינואר.

כ- 60% בחודש ינואר עד אמצע חודש פברואר.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

2.1.4 תיקוני מקדמות: כ- 50,000 פנקסים לשנה

הפנקס כולל: 1 שובר פתיחה

5 שוברי תשלום + העתקים בממוצע לפנקס (12 שוברים
בתחילת השנה ועד לשובר תשלום בודד בסוף השנה)

עיטוף בניילון או במעטפות ע"פ הצורך

מועד ביצוע: במנות שבועיות שוטף על פני השנה.

לחלק מהפנקסים בסעיף 2.1 יצורפו בצורה ממוכנת צרופה אחת או שתיים שמות הנמענים,
לפיכך, ההצעה לסעיף זה תכלול גם הצעה לביצוע הצרופות.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

מצ"ב לו"ז לביצוע פנקסי מקדמות 2014 - לדוגמא



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

סבב א' - חד חודשיים כמות של כ - 57,000 פנקסים

סבב א' - דו חודשיים כמות של כ - 90,000 פנקסים

תשלום	לוח לביצוע	תהליך העבודה
	עד 2.12.13	הכנת הקבצים ע"י שע"מ
	2.12.13	העברת הקבצים לבית הדפוס
	עד 8.12.13	סיום הדפסת פנקסים לטסטים והעברתם לאישור סופי
	עד 15.12.13	אישור הפנקסים ע"י שע"מ
	עד 29.12.13	סיום הכנת הפנקסים החד חודשיים ע"י בית הדפוס
15.2.14	עד 31.12.13	תאריך סיום משלוח הפנקסים לנישומים: חד-חודשי
	עד 2.1.14	העברת אישור מהדואר על שליחת המכתבים לנציג רשות המסים
	עד 12.1.14	סיום הכנת הפנקסים הדו חודשיים ע"י בית הדפוס
15.3.14	עד 31.1.14	תאריך סיום משלוח הפנקסים לנישומים: דו-חודשי
	עד 3.2.14	העברת אישור מהדואר על שליחת המכתבים לנציג רשות המסים

סבב ב' - חד חודשיים וסכומים כמות של כ - 57,000 + 16,000 פנקסים

סבב ב' - דו חודשיים כמות של כ - 58,000 פנקסים

תשלום	לוח לביצוע	תהליך העבודה
	עד 5.1.14	הכנת הקבצים ע"י שע"מ
	5.1.14	העברת הקבצים לבית הדפוס
	עד 12.1.14	סיום הדפסת פנקסים לטסטים והעברתם לאישור סופי
	עד 16.1.14	אישור הפנקסים ע"י שע"מ
	עד 23.1.14	סיום הכנת הפנקסים החד חודשיים והסכומים ע"י בית הדפוס
15.2.14	עד 27.1.14	תאריך סיום משלוח הפנקסים לנישומים: חד-חודשי, וסכומים
	עד 30.1.14	העברת אישור מהדואר על שליחת המכתבים לנציג רשות המסים
	עד 16.2.14	סיום הכנת הפנקסים הדו חודשיים ע"י בית הדפוס
15.3.14	עד 20.2.14	תאריך סיום משלוח הפנקסים לנישומים: דו-חודשי
	עד 24.2.14	העברת אישור מהדואר על שליחת המכתבים לנציג רשות המסים

סבב ג' - חד חודשיים וסכומים כמות של כ - 11,500 + 950 פנקסים

סבב ג' - דו חודשיים כמות של כ - 51,500 פנקסים

תשלום	לוח לביצוע	תהליך העבודה
	עד 15.1.14	הכנת הקבצים ע"י שע"מ
	15.1.14	העברת הקבצים לבית הדפוס
	עד 20.1.14	סיום הדפסת פנקסים לטסטים והעברתם לאישור סופי
	עד 23.1.14	אישור הפנקסים ע"י שע"מ
	עד 28.1.14	סיום הכנת הפנקסים החד חודשיים והסכומים ע"י בית הדפוס
15.2.14	עד 30.1.14	תאריך סיום משלוח הפנקסים לנישומים: חד-חודשי וסכומים
	עד 2.2.14	העברת אישור מהדואר על שליחת המכתבים לנציג רשות המסים
	עד 16.2.14	סיום הכנת הפנקסים הדו חודשיים ע"י בית הדפוס
15.3.14	עד 20.2.14	תאריך סיום משלוח הפנקסים לנישומים: דו-חודשי
	עד 24.2.14	העברת אישור מהדואר על שליחת המכתבים לנציג רשות המסים



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

סבב ד' - חד חודשיים כמות של כ - 10 פנקסים
סבב ד' - דו חודשיים כמות של כ - 19,500 פנקסים

לתשלום	לוח"ז לביצוע	תהליך העבודה
	11.3.14	תאום מול מע"מ לגבי הקובץ
	עד 13.3.14	הכנת הקבצים ע"י שע"מ
	13.3.14	העברת הקבצים לבית הדפוס
	עד 18.3.14	סיום הדפסת פנקסים לטסטים והעברתם לאישור סופי
	עד 23.3.14	אישור הפנקסים ע"י שע"מ
	עד 26.3.14	סיום הכנת הפנקסים החד חודשיים ע"י בית הדפוס
מייד	עד 26.3.14	תאריך סיום משלוח הפנקסים לנישומים: חד-חודשי
	עד 31.3.14	העברת אישור מהדואר על שליחת המכתבים לנציג רשות המסים
	עד 26.3.14	סיום הכנת הפנקסים הדו חודשיים ע"י בית הדפוס
מייד	עד 26.3.14	משלוח הפנקסים לנישומים: דו-חודשי
	עד 31.3.14	העברת אישור מהדואר על שליחת המכתבים לנציג רשות המסים

2.2 פנקסי תשלום ניכויים משכר וניכויים אחרים (טופס 102)

יונפקו כ- 290,000 פנקסים בשנה בעלי מבנה תוכן וכמות שונים.

הפנקסים יהיו בעלי כ- 22 שוברים (דו חודשי) או כ- 34 שוברים (חד חודשי) כאשר שוברי התשלום יודפסו במקור והעתק כמפורט להלן:

<u>דו חודשי - 22 שוברים</u>	<u>חד חודשי - 34 שוברים</u>
כ- 190,000 פנקסים	כ- 101,000 פנקסים
1 שובר פתיחה	1 שובר פתיחה
5 שובר דברי הסבר	5 שוברי דברי הסבר ו/או
2 שוברי תשלום רזרבי + העתק	עדכון פרטים אישיים
6 שוברי תשלום + העתק	2 שוברי תשלום ריק + העתק
	12 שוברי תשלום + העתק

כמו כן יודפסו כ 2,700 פנקסי אילת משני סוגים שונים.

מועד ביצוע: כ- 90% מהפנקסים בנובמבר/דצמבר. והיתרה במנות שבועיות במשך השנה.

מצ"ב לוח"ז לביצוע פנקסי ניכויים 2014 - לדוגמא



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

חד חודשיים כמות של כ - 101,000 פנקסים כולל אילת
דו חודשיים כמות של כ - 190,000 פנקסים כולל אילת

לתשלום	לוח לביצוע	תהליך העבודה
	עד 5.11.13	הכנת קבצי ניכויים ע"י שע"מ
	5.11.13	העברת הקבצים לבית הדפוס
	עד 12.11.13	סיום הדפסת פנקסים לטסטים
	עד 17.11.13	אישור הפנקסים ע"י שע"מ
	עד 12.12.13	סיום הכנת הפנקסים החד חודשיים ע"י בית הדפוס
15.2.14	עד 16.12.13	תאריך סיום משלוח הפנקסים לנישומים: חד-חודשי / אילת חד-חודשי
	עד 19.12.13	העברת אישור מהדואר על שליחת המכתבים לנציג רשות המסים
	עד 25.12.13	סיום הכנת הפנקסים הדו חודשיים ע"י בית הדפוס
15.3.14	עד 29.12.13	תאריך סיום משלוח הפנקסים לנישומים: דו-חודשי / אילת דו-חודשי
	עד 31.12.13	העברת אישור מהדואר על שליחת המכתבים לנציג רשות המסים

2.3 הודעות ממוכנות

2.3.1 הודעות - ההודעות בגודל מקורב של "18.5X12 בצבעים שונים דו-צדדי, ללא פרפורציה, ללא מיגנוט, בהדפסת פרה-פרינט, או הדפסה משולבת דו-צידית, ההודעה מתקפלת לצורת מעטפה, גודל העטיפה: "39X12 ס"מ (2 ברוחב), כולל הדפסת נתונים משתנים.

במערכת סוגים שונים של הודעות בנוסחים שונים ובגרפיקה שונה, בהיקף שנתי משוער של כ- 5,500,000 הודעות בשנה.

2.3.2 הודעות - ההודעות בגודל מקורב של "18.5X12 בצבעים שונים דו-צדדי, עם פרפורציה ומיגנוט ע"פ הצורך, בהדפסת פרה-פרינט, ההודעה מתקפלת לצורת מעטפה, גודל העטיפה: "39X12 ס"מ (2 ברוחב), כולל הדפסת נתונים משתנים.

במערכת סוגים שונים של הודעות בנוסחים שונים ובגרפיקה שונה, בהיקף שנתי משוער של כ- 2,000,000 הודעות בשנה.

2.3.3 הודעות שוברי קנסות - ההודעות בגודל מקורב של "45X8 ס"מ בצבע ירוק דו-צדדי, עם פרפורציה ומיגנוט, בהדפסת פרה-פרינט, ההודעה מתקפלת לצורת מעטפה, גודל העטיפה: "39X12 ס"מ (2 ברוחב), כולל הדפסת נתונים משתנים.

במערכת סוגים שונים של הודעות בנוסחים שונים ובגרפיקה שונה, בהיקף שנתי משוער של כ- 50,000 הודעות בשנה.

2.3.4 הודעות הצהרות הון - טופס בגודל "34.5X24 מקור + העתק נייר כימי. בהדפסת פרה פרינט, כולל הדפסת נתונים משתנים ומשלוח במעטפה בגודל A4 + מדבקה. כ- 100,000 בשנה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2.3.5 הודעות - ההודעות בגודל מקורב של "24X12 טופס חלק, עם פרפורציה ומיגנוט, בהדפסת פרה-פרינט, כולל הדפסת נתונים משתנים, ומס' דפים משתנה, משלוח במעטפת חלון בגודל 11X22.

2.3.6 הודעות - ההודעות בגודל מקורב של "24X12 טופס חלק, עם פרפורציה בלי מיגנוט, בהדפסת פרה-פרינט, כולל הדפסת נתונים משתנים, ומס' דפים משתנה, משלוח במעטפת חלון בגודל 11X22.

מדובר בכמות שנתית של כ- 1 מליון הודעות במנות שוטפות במהלך השנה (סעיפים 2.3.5, 2.3.6).

2.3.7 צרופות עבור פנקסי מקדמות ע"פ מחזור וסכומים וצרופות עבור פנקסי ניכויים (102) - ההודעות בגודל של שובר או כפולות שובר ובהדפסת פרה-פרינט.

2.3.8 הודעות שומת מס הכנסה - ההודעות בגודל של 20X30 ס"מ בצבע תכלת דו צדדי ודאטה דו צדדי, עם פרפורציה חלק עם מיגנוט וחלק ללא מיגנוט, בהדפסת פרה-פרינט, ההודעה מתקפלת ל 3 במיזוג בהתאמה שמית לתוך מעטפה, ב 3 דפים. היקף שנתי משוער של כ- 1,500,000 הודעות בשנה.

2.3.9 הודעות שומת ניכויים - ההודעות בגודל של 20X30 ס"מ בצבע תכלת דו צדדי ודאטה דו צדדי, עם פרפורציה חלק עם מיגנוט וחלק ללא מיגנוט, בהדפסת פרה-פרינט, ההודעה מתקפלת ל 3 במיזוג בהתאמה שמית לתוך מעטפה, ב 2 דפים. היקף שנתי משוער של כ- 10,000 הודעות בשנה.

במערכת הניכויים החדשה יצטרפו עוד כ - 300,000 הודעות שומה עצמית בשנה (בפורמט החדש).

במהלך השנה יתכנו טפסים שונים, נוספים בכמויות משתנות ע"פ הצורך.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2.4 שוברי תשלום ידניים

- 2.4.1 טפסי מס הכנסה – טופס בגודל A4 21X30 ס"מ, נייר חלק עם פרפורציה, ללא מיגנוט, בהדפסת פרה פרינט, אריזה בשרינק ומדבקה עם שם הטופס והכמות.
- במערכת סוגים שונים של טפסים בנוסחים שונים ובגרפיקה שונה בהיקף שנתי משוער של כ- 400,000 בשנה.
- 2.4.2 שוברים 351, 352, 353 – טופס בגודל "35X11" מקור + העתק אחד, עם פרפורציה ועם מיגנוט ע"פ הצורך, הדפסת פרה פרינט, אריזה בשרינק ומדבקה עם שם הטופס והכמות.
- במערכת סוגים שונים של שוברים בנוסחים שונים ובגרפיקה שונה בהיקף שנתי משוער של כ- 30,000 בשנה.
- 2.4.2.1 שוברים שונים וטפסי מס הכנסה כימיים – טופס בגודל 19X9 ס"מ מקור + העתק אחד, עם פרפורציה ועם מיגנוט ע"פ הצורך, בהדפסת פרה פרינט, אריזה בשרינק ומדבקה עם שם הטופס והכמות.
- במערכת סוגים שונים של שוברים בנוסחים שונים ובגרפיקה שונה בהיקף שנתי משוער של כ- 16,000 בשנה.
- 2.4.3 טופס 2952 – טופס בגודל "37X12" מקור + העתק אחד, עם פרפורציה ועם מיגנוט ע"פ הצורך, בהדפסת פרה פרינט, אריזה בשרינק ומדבקה עם שם הטופס והכמות.
- במערכת סוגים שונים של שוברים בנוסחים שונים ובגרפיקה שונה בהיקף שנתי משוער של כ- 5,000 בשנה.
- אספקת כל השוברים והנייר בסעיף 2.4 תהיה ע"י הספק למחסן רשות המסים בירושלים.

2.5 טיפול בדואר חוזר

- על כל הפלטים המופקים בשע"מ ומודפסים בבתי דפוס ויש עליהם בר-קוד תופיע כתובת בית הדפוס ככתובת למשלוח דואר חוזר.
- כל הדואר החוזר של פלטים שהופקו בשע"מ יוחזר לבית הדפוס וייקלט באמצעות הבר-קוד לתוך קובץ אחד, אשר אחת לשבוע יועבר לשע"מ באמצעות הכספת.
- דברי הדואר בחלקם יושמדו ע"י הספק ובחלקם יועברו להנהלת הרשות כאשר הם ממוינים לפי משרדי שומה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3. מועדי אספקה מחייבים:

- על הספק לעמוד במועדי האספקה הבאים:
- 3.1 הכנת פנקסי מקדמות למס הכנסה כבסעיף 2.1 למפרט זה, ומשלוחם למרכז החלוקה חייבים להתבצע לפי הפירוט הבא:
- סבב א'** - לכל המאוחר עד 21 ימי עבודה מיום קבלת קבצי המחשב לפנקסים חד חודשיים, ועד 30 ימי עבודה מיום קבלת קבצי המחשב לפנקסים דו חודשיים.
- סבב ב'** - לכל המאוחר עד 21 ימי עבודה מיום קבלת קבצי המחשב לפנקסים חד חודשיים, וסכומים, ועד 30 ימי עבודה מיום קבלת קבצי המחשב לפנקסים דו חודשיים.
- סבב ג'** - כל המאוחר עד 10 ימי עבודה מיום קבלת קבצי המחשב לפנקסים חד חודשיים, וסכומים, ועד 21 ימי עבודה מיום קבלת קבצי המחשב לפנקסים דו חודשיים.
- סבב ד'** - לכל המאוחר עד 5 ימי עבודה מיום קבלת קבצי המחשב לפנקסים חד חודשיים, ועד 7 ימי עבודה מיום קבלת קבצי המחשב לפנקסים דו חודשיים.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את לוח הזמנים ע"פ צרכיו.
- 3.2 פנקסי תשלום נכויים כבסעיף 2.2 למפרט זה חייבים להיות מוכנים ולהישלח למרכז החלוקה לפי הפירוט הבא:
- פנקסים חד חודשיים - לכל המאוחר עד 21 ימי עבודה מיום קבלת קבצי המחשב.
- פנקסים דו חודשיים - לכל המאוחר עד 30 ימי עבודה מיום קבלת קבצי המחשב.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את לוח הזמנים ע"פ צרכיו.
- 3.3 ההודעות כבסעיף 2.3 למפרט זה יוכנו וישלחו למרכז החלוקה תוך 48 עד 72 שעות מקבלת הקבצים משע"מ בהתאם לדרישות הפלט, עד 50,000 שוברי תשלום/הודעות ליום.
- 3.4 שוברי התשלום הידניים בסעיף 2.4 יוכנו ויועברו למחסן הרשות בירושלים תוך 10 ימים מקבלת הזמנת העבודה.
- 3.5 קליטת דואר חוזר – כל הדואר החוזר של פלטים שהופקו בשע"מ יוחזר לבית הדפוס וייקלט באמצעות הבר-קוד לתוך קובץ אחד, אשר אחת לשבוע יועבר לשע"מ באמצעות הכספת.

4. הדרישות בתכנון ועיצוב גרפי של השוברים

- 4.1 כל הפנקסים יכללו שובר תשלום שיהווה הודעת זיכוי והעתק שיהיה קבלה לנישום ולא ימוגנט.



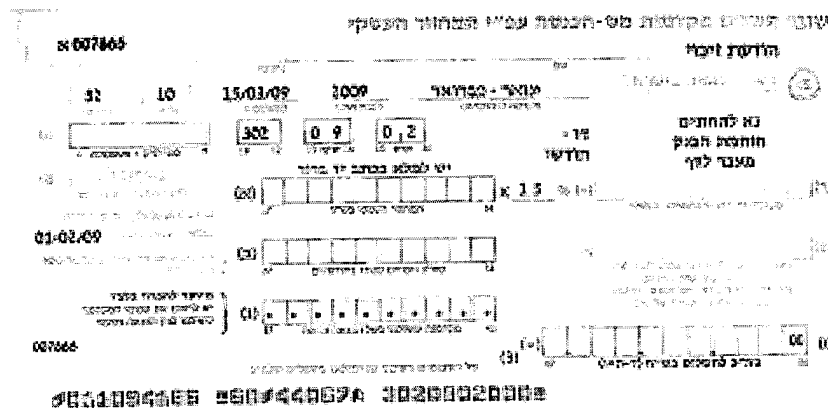
**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

4.2 בתכנון המבנה חייב הספק (המעצב הגרפי) להישאר במסגרת המידות שאושרו על ידי הבנקים לסליקה מגנטית כדלהלן:

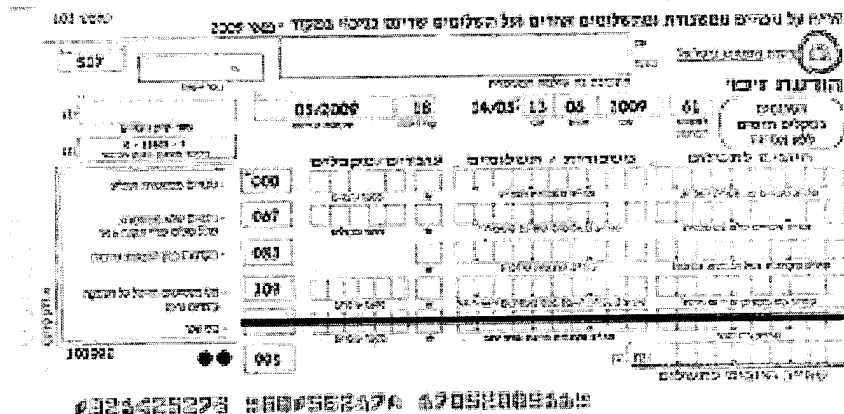
אורך: 15.5 ס"מ 16.2 ס"מ 20.0 ס"מ
רוחב: 7.0 ס"מ 8.5 ס"מ 10.0 ס"מ

פס למיגנוט: חייב הספק להשאיר בתחתית השובר פס ריק ברוחב של 1.6 ס"מ ברצועת בטחון הנמשכת לכל אורך השובר ונשען על קו החיתוך התחתון. מעל פס הביטחון ישורטט קו מפריד והכל לפי מפרט הבנקים.

דוגמא למבנה שוברי מקדמות:



דוגמא למבנה שוברי ניכויים:





מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 4.3 השוברים יותאמו להקלדה במתכונת הנוכחית, רשות המסים כיום, סורקת את השוברים ולכן החברה מתחייבת שהשובר יעוצב ע"פ דרישות מערכת הסריקה.
- 4.4 במרבית השוברים נדרשת הדפסת גב של טקסט או מקום להטבעת חותמת הבנק.
- 4.5 מבנה כל שובר ושובר, חייב לקבל הסכמה מוקדמת בכתב של נציג רשות המסים מנהל תחום בכיר - ארגון ומערכות מידע, מבחינת עיצוב השובר, התוכן והנתונים שימוגנטו.
- 4.6 על השוברים של פנקסי המקדמות למס הכנסה וניכויים או בשוברים נפרדים יידרש הספק להדפיס דברי הסבר, או אינפורמציה אחרת על פי ובהתאם להנחיות נציגי האגף המוסמכים, ההנחיות הנ"ל תימסרנה לספק לפחות 15 יום לפני ביצוע העבודה.
- 4.7 על גבי המעטפות וההודעות הממוכנות יידרש הספק להדפיס מסרים ואיורים עפ"י דרישת הרשות מעת לעת.
- 4.8 השוברים יודפסו בצבעים.
- 4.9 השוברים בסעיף 2.4 לעיל יותאמו להדפסה במדפסת המשרדית.

5. נייר וחומרי גלם הנדרשים

- 5.1 הנייר להדפסת השוברים חייב להיות ברוחב מתאים. סוג הנייר נ"ע לבן (שביט) במשקל מרחבי של 90 גר' לממ"ר עבור שוברי מקור ו60- גרם לממ"ר עבור שובר העתק לשוברים ידניים. המקור מתאים לממסרים מגנטיים כפי שנקבע בתקנות המסלוקה של בנק ישראל.
- 5.2 הנייר למעטפות חייב להיות מסוג נייר לבן במשקל מרחבי של 80 גר' לממ"ר.
- 5.3 הספק יזמין את כל חומרי הגלם שנדרשים לביצוע ההסכם ונספחיו על חשבון.
- 5.4 הספק ישמור רמת מלאי של סוגי הטפסים בתאום עם נציגי הרשות לפי הפירוט בסעיף 2.1.1 להסכם כך שיתאפשר לספק הדפסת מחשב מיידית של הטפסים עם קבלת הנתונים משע"מ.
6. רשות המסים רשאית עפ"י שיקול דעתה למסור לספק עבודות נוספות שתידרשנה במשך תקופת ההסכם על בסיס המחירים שבהצעתו למכרז. יתכן כי יועברו לספק עבודות המבוצעות כיום ע"י ספקים אחרים והכל על בסיס המחירים בהצעה זו.
7. כל עבודה נוספת תחושב על בסיס מערכת המחירים של הספק הזוכה בהתאם למרכיבים המפורטים לעיל. כל מרכיב ומרכיב בעבודה הנוספת יחושב בהתאם להיקפו היחסי.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

8. מודגש כי הקף העבודה כמפורט בסעיף 2 למפרט זה אינו מחייב ואינו מוחלט ואפשר שיחולו שינויים בהיקפים אלה. לרשות המיסים הזכות להוסיף לגרוע או לשנות מהכמויות המצוינות בסעיף 2 למפרט זה על סעיפיו הקטנים, ולספק לא תהיה כל תביעה או טרוניה או טענה בשל מימוש זכות זו ע"י רשות המיסים.
9. רשות המיסים רשאית בכל עת עפ"י הודעה בכתב 30 יום מראש לספק לבטל את ביצוע העבודה כולה או מקצתה ולבצעה בעצמו או להחליט שלא לבצעה כלל, ובנסיבות אלו לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום שהוא בגין העבודה המבוטלת כאמור.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ג'1 - כלי הרכב ומקום האחסון - דרישות למיגון ולתפעול

1. כלי הרכב:

- 1.1 חלונות תא המטען יהיו מוגפים עם ווים אמינים אשר ימנעו אפשרות פתיחה מבחוץ.
- 1.2 תא המטען יהיה אטום לחדירת מים.
- 1.3 בתא הנהג ישמר בכל העת מטף כיבוי תקין.
- 1.4 דלת תא המטען תנעל.
- 1.5 שקי הדואר יונחו בתא המטען בלבד ולא בכל מקום אחר בכלי הרכב.
- 1.6 בהעברת מדיה מגנטית בתקופת הקיץ יופעל בתא המטען מיזוג אויר או לחילופין ימצא אמצעי קירור הולם אחר להגנת המדיה המגנטית.
- 1.7 אין להוביל כל נוסע בתא המטען בעת ביצוע שירותי ההובלה אלא אם הוא מועסק מטעם הספק בבצוע השירותים.
- 1.8 הספק או מי מטעמו, ינקטו בכל כללי הזהירות ובכל אמצעי הזהירות הנדרשים על מנת למנוע אבדן שקי דואר או השחתתם ע"י אש, מים, כימיקלים חומרים דליקים וכד'.

2. מקום אחסון

הספק יאחסן וישמור את העבודות במקום הממלא אחר כל הדרישות וההוראות הבאות: (על פי שקול דעתם המוחלט של הגורמים המוסמכים ברשות, עלולה הרשות שלא לאשר מקום אחסון שאינו ממלא אחר כל הדרישות וההוראות במלואן וכלשונן):



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 2.1 מעטפת המבנה תהיה עשויה מבלוקים או מבטון, בעובי 10 ס"מ לפחות.
 - 2.2 אישור מקום האחסון ע"י הרשות יהיה למבנה העשוי מחומרים אלו בלבד. לא יאושר מקום אחסון שקירותיו החיצוניים עשויים מחומרים אחרים כגון: עץ, אסבסט וכו'.
 - 2.3 בכל חלון יותקנו סורגי מתכת, בקוטר חתך של 15 מ"מ לפחות. הסורגים יהיו מבוטנים בתוך הקירות.
 - 2.4 בצידו הפנימי של החלון יהיה מותקנים חלונות זכוכית. עובי לוח הזכוכית יהיה לפחות 3 מ"מ.
 - 2.5 החלונות יהיו מוגפים בכל עת, מלבד בעת נוכחות עובדים במקום.
 - 2.6 כל הדלתות יהיו עשויות ממתכת או מפלדה עם דופן כפולה, בעובי של 3 מ"מ כ"א, לפחות.
 - 2.7 דלת הכניסה תהיה נעולה ע"י מנעול רב בריח או במנעול שווה ערך לזה או נעולה ע"י מנעול כונניה רב-בריח, או מנעול שווה ערך לזה.
 - 2.8 במקום האחסון תהיה מערכת אלקטרונית לגילוי פריצה בעלת תו תקן ישראלי אשר תשלח אות אתרעה על ניסיון חדירה או על חדירה אל "מוקד" שיאושר ע"י הגורמים המוסמכים ברשות.
 - 2.9 במקום האחסון תהיה מערכת גילוי אש ועשן אשר הרכזת, גלאי המערכת והתקנתם עומדים בדרישות התקן הישראלי.
 - 2.10 בנוסף לאמור לעיל המדיה המגנטית תשמר בחדר ממוזג או במתקן קרור להגנתה מפני חום.
3. אין באמור בנספח זה כדי לסייג מאחריות הספק או מי מטעמו על פי האמור בהסכם וכן אין באמור כדי לגרוע מזכויות הרשות עפ"י ההסכם.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ד' - הצהרת סודיות

הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבת, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ז – 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו – 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודעת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודת מס הכנסה

סעיף 231: הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבמהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232: מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

סעיף 234: מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

חוק מיסוי מקרקעין

סעיף 105: (א) לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

סעיף 142: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –

- (1) שר האוצר התיר לגלותה;
 - (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.
- (א1) לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקי שיירשמו.
- (ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק

זה.

(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס

סעיף 231 א: הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו 1975, יחולו, בשינויים המחוייבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

חוק מס קניה

סעיף 19 ב: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –

- (1) שר האוצר התיר לגלותה.
 - (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.
- (א1) לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

חוק העונשין

סעיף 118: (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם

שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה;
ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק מס רכוש וקרן פיצויים

סעיף 50. (א) לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע

מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

_____	_____	_____
מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
_____	_____	
חתימה	תאריך	



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח ה' - נוסח ערבות

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז מס' _____ ל_____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח ו' - אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד

רשות המיסים בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס'

- אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.
עו"ד/רו"ח (שם מלא)
1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.
 2. סוג התארגנות: _____.
 3. תאריך הרישום: _____.
 4. מספר מזהה: _____.
 5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב,

שם מלא	רו"ח / עו"ד	חתימה וחותמת
כתובת	טלפון	



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ז' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ח' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מרכז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח ט' - תצהיר והתחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

4. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

5. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח י' - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע עבודות
הדפסה, מגנט ועיטוף הודעות, פנקסים ושוברי תשלום, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).

2. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.

5. כל סייג/חריג לגבי מנוף, מכשיר הרמה, פריקה וטעינה - מבוטל;

6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל**

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המיסים בירושלים.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, רשות המיסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - רשות המיסים בישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך